



Retningslinjer for elevers fravær fra undervisningen

Skolens medarbejdere skal, i henhold til *Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen* føre daglig kontrol med, at eleverne er til stede i undervisningen og registrere fraværet elektronisk. Der skal angives en af følgende grunde til fravær:

1. Fravær på grund af elevens sygdom eller lignende
2. Fravær med skolelederens tilladelse - ekstraordinær frihed
3. Ulovligt fravær

Er en elev udeblevet fra undervisningen skal forældrene personligt eller skriftligt give skolen oplysninger om grunden hertil i henhold til folkeskolelovens § 39 stk. 2. Dette kan gøres på fraværsdagen eller efterfølgende.

Fravær på grund af sygdom

Ved fravær, der skyldes sygdom, kan der indhentes lægeattest, hvis der er tvivl om fraværet skyldes egentlig sygdom. Forældre eller værge afholder udgifterne til en lægeattest.

Ekstraordinær frihed

Afgørelse om ekstraordinær frihed træffes på grundlag af en konkret vurdering. Ved ekstraordinær frihed over to dage gives tilladelsen af afdelingsleder.

Ulovligt fravær

Ved ulovligt fravær eller og hyppige kortvarige forsømmelser kontakter skolens personale hjemmet med henblik på at løse problemet. Afdelingsleder orienteres og inddrages hvis relevant. Kortvarige eller gentagne forsømmelser kan være delvis fravær på én ugedag, eksempelvis fravær fra idræt, profilfag mv.

Ved ulovligt fravær kontaktes forældrene med det samme af elevens kontaktlærer. Det er ikke ulovligt fravær, hvis en elev glemmer en skriftlig begrundelse for fravær. Her indhenter kontaktlæreren en skriftlig begrundelse fra forældrene.

Vejledning til registrering af fravær

Medarbejderne fører daglig kontrol med, at eleverne er til stede i undervisningen og registrerer fraværet elektronisk på hele dage. Faglærere, eksempelvis idrætslærere, profilfaglærere, mv. giver kontaktlærer besked om fravær, så der kan dannes et samlet billede af fraværet.

Delvis fravær, kendt eller på forhånd ukendt, registreres i protokol i klasserne.

Vejledning ved bekymrende elevfravær

Ved bekymrende fravær kontaktes forældrene af elevens kontaktlærer med det formål at undersøge, hvad fraværet skyldes. Bekymrende fravær er fravær på 8 dage på et halvt år, fravær på bestemte ugedage eller fag samt fravær, der skyldes, at en elev ikke er mødt op efter en ferie.

Ved bekymrende fravær indkalder kontaktlærer forældrene til en samtale. På mødet udfylder kontaktlæreren skema vedrørende bekymrende fravær i samarbejde med elev og forældre. Skemaet underskrives og lægges i elevens mappe. Efter fire uger følger kontaktlæreren op på handleplanen og registrerer om indsatsen har hjulpet på fraværet. Hvis ikke samarbejder skole og hjem om indsats. Såfremt kontaktlæreren skønner det er nødvendigt, kan ledelsen inddrages i en samtale med hjemmet.

Hvis lærerteamet er bekymret for eleven, laver teamet en underretning til de sociale myndigheder.

Se *Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen* <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163974>

Vedtaget i MED den 12. december 2016