

## Skolebestyrelsesmøde Aabybro skole

### Deltagere ordinære møder

Anders Christiansen  
Michael Møller Pedersen  
Tanja Skov Jensen  
Helle Overgaard  
Anne Rye  
Jan Nørgaard  
Vakant plads for CTU  
Kristine Fooken Jensen  
Anne Mette Michelsen  
Søren Jacobsen  
Sarah Holm Jensen

### Elevrådsrepræsentanter:

Caroline Krogsgaard  
Ida Holmsgaard

Kommende bestyrelsesrepræsentanter Karen Bering og Jeanne Pedersen inviteres med til mødet

<b>Tidspunkt</b>	<b>8. juni 2020 kl. 17.00-20.00</b>
<b>Mødested</b>	Mødelokalet på Kattedamsvej
<b>Mødeleder</b>	Anders Christiansen/Kristine Fooken Jensen
<b>Referent</b>	Anne Mette Michelsen

<b>Fraværende</b>	
-------------------	--

### DAGSORDENPUNKT NR. 1: VELKOMMEN TIL SKOLEBESTYRELSESMØDE + UNDERSKRIVE REFERAT

Anders gennemgår kort dagsordenen for dagens møde.

Referat: Anders byder velkommen og der laves en præsentationsrunde. Velkommen til to nye medlemmer; Karen Bering og Jeanne Pedersen.

### DAGSORDENSPUNKT NR. 2: BUDGETPROCES FOR BUDGET 2021

Kristine informerer om budgetprocessen i Jammerbugt Kommune for 2021.

Referat: Der skal findes omstillingsforslag til kommende budget. Der er børne- familieudvalgsmøde i dag, hvor politikkerne tager første runde på beslutningen. Der er møde d.19.8.20, hvorefter vi får sendt beslutningerne i høring. Herefter tages de endelige beslutninger omkring besparelserne. Børne- familieområdet skal samlet set finde besparelsesforslag for 10 mio. kr. – skolerne står for at finde besparelsesforslag for de 6 mio. kr. Reelt set skal der spares godt 4 mio. kr. på skoleområdet.

MED-udvalget på skolen skal melde ind, og der er der bl.a. drøftet SFO-pasning i ferieperioder, muligheden for at holde flere digitale møder og derved spare kørsel, skolestruktur. Herudover er der drøftet investeringsforslag; At tildelingen tager højde for klassestørrelser, sygeindsatser der har fokus på tidlige indsatser.

### **DAGSORDENSPUNKT NR 3: OPFØLGNING PÅ COVID-19 + GENÅBNING**

Referat: Corona-perioden har været hård for alle, men det er generelt gået godt. Vi har fundet nogle gode strukturer på skolen, som har fungeret. Teamene er meget optaget af, hvad man kan tage med af gode ting fra perioden. Der har været færre konflikter, der har været kendte voksne med børnene hele tiden, der har været skemalagte udeområder, det har været godt for mange indskolingsbørn, at der har været aflevering udenfor skolen, vi har undgået tumult i garderoberne.

### **DAGSORDENSPUNKT NR. 4: PLANLÆGNING AF KOMMENDE SKOLEÅR**

Kristine informerer om prioriteringer for kommende skoleår, herunder timefordelingsplan, skoledagens længde, pauser, elevtal mv.

Referat: Timefordelingsplanen gennemgås. Der er lavet længere frikvarterer i kommende skoleår. Der efterlyses mere reklame for 10.klasse, så flere ville vælge det til. Vi fortsætter dansk kompetenceudvikling og sætter gang i et matematikudviklingsforløb. Der kommer et udviklingsforløb for CTU-medarbejderne, der bliver rettet mod specialpædagogik. Lejrskoler i kommende skoleår aflyses dog med undtagelse af 6.årgangs Bornholmertur samt 7.årgangs intro tur, der forlænges med en eller to overnatninger pga. aflyst Bornholmertur i indeværende skoleår.

### **DAGSORDENSPUNKT NR 5: PLANLÆGNING AF KOMMENDE ÅR I SKOLEBESTYRELSEN**

Under dette punkt gennemgås kort arbejds punkterne fra skolebestyrelsens arbejde i det forgangne år. På den baggrund og med ønsker til det fremtidige år i bestyrelsen, gives der input til skolens ledelse til udarbejdelse af årshjul.

Under dette punkt afstemmes datoerne for kommende bestyrelsesmøder. Pt. er følgende datoer i spil:

- Skolebestyrelsesseminar enten fredag den 30.10.20
- Almindelige møder: 27.08.20, 24.09.20; 26.11.20; 28.01.21; 18.03.21; 21.04.21; 27.05.21

- Generalforsamling: 21.04.21
- Sommermarked: 04.06.21

Referat: Datoer for kommende års bestyrelsesmøder koordineres. Datoerne falder således: Besøg fra skolebestyrelsen på forældremøderne genoptages. Mødedatoerne skal meldes ind til skolebestyrelsen. Der er lavet en række anbefalinger til forældrerådene, som vi lige skal have frem igen.

#### **DAGSORDENSPUNKT NR. 6: EVALUERING AF LUSETJEK**

Helle og Kristine er ansvarlige for punktet.

Referat: Det var ikke en god erfaring med dette års lusetjek. Der er mange elever, der ikke er i skole den pågældende dag. Det er svært at få forældre til at deltage. Der vil ikke umiddelbart være lusetjek – hvis det kommer igen, så bliver det først til foråret.

#### **DAGSORDENSPUNKT NR. 7: EVT.**

Kristine siger farvel og tak til Tanja Skov, der har været en del af skolebestyrelsens arbejde i mange år.

På mødet deltog:

Anders Christiansen	Vakant
Anne Krogh Rye	Tanja Skov
Michael Møller Pedersen	Jan Nørgaard
Helle Overgaard	