

# Skolebestyrelsesmøde

## Aabybro skole

### Deltagere ordinære møder

Anders Christiansen  
Michael Møller Pedersen  
Tanja Skov Jensen  
Helle Overgaard  
Anne Rye  
Jan Nørgaard  
Michael Mikkelsen  
Kristine Fooken Jensen  
Anne Mette Michelsen  
Søren Jacobsen  
Sarah Holm Jensen

Susanne Schrøder Hansen  
Bente Bech

Eleverrådsrepræsentanter:

<b>Tidspunkt</b>	<b>23. januar 2019 kl. 17.00-20.00</b>
<b>Mødested</b>	Mødelokalet på Kattedamsvej
<b>Mødeleder</b>	Anders Christiansen/Kristine Fooken Jensen
<b>Referent</b>	Anne Mette Michelsen

<b>Fraværende</b>	Lærke G.S. (elevrepræsentant)
-------------------	-------------------------------

### DAGSORDENPUNKT NR. 1: VELKOMMEN TIL SKOLEBESTYRELSESMØDE

Anders gennemgår kort dagsordenen for dagens møde.

### DAGSORDENSPUNKT NR. 2: ELEVERNES PUNKT

Eleverrådsrepræsentanterne fortæller om de seneste møder, der er afholdt i elevrådsregi.

**Referat:** Der blev holdt elevrådsmøde i mandags. Dorte fra DGI ville høre efter idéer til skoleboden. Der blev også drøftet tema til mellemtrinsfesten og det endte ved afstemning på "nattøj"

### DAGSORDENSPUNKT NR. 3: ORIENTERING OM OPSTART AF FØRSKOLEBØRNENE

Bente deltager på mødet og giver et kort oplæg om opstarten af førskolebørnene. Bente vil fortælle lidt om vores tanker og overvejelser omkring opstarten, men også om selve førskoleforløbet.

**Referat:** Bente fortæller, at der er 90 indskrevet til kommende 0. årgang, derudover er der max 10 omgængere, så alt i alt mellem 90 og 100 børn, hvilket giver 4 fine klasser.

Det sidste års tid har der været en række møder med dagtilbuddene, hvor der har været arbejdet med overgang fra dagtilbud til skole. Der har bl.a. været arbejdet med "markante forældre" ud fra en bog af samme navn, skrevet af Rikke Yde Thordrup.

Samarbejdet med daginstitutionerne skulle gerne lette overgangen for alle børn – men særligt for børn, der er særligt udfordrede i forskellige situationer.

Vi forventer, at der i år kommer en større mængde samtaler på børn med særlige behov eller bekymringer til gengæld udebliver de generelle overleveringssamtaler. Vi sender til gengæld minibi-pædagogerne på besøg i børnehaverne, hvilket betyder, at pædagogerne får et bedre, fysisk billede af de kommende elever samt at børnene får sat ansigt på nogle af de voksne, der skal følge dem i skolen.

Til intromøderne med de kommende 0.klasser vil vi ændre lidt på formen, så de starter med info fra Bente og Kristine herefter kommer de ud i klasserne med kommende lærer og pædagog.

I marts måned kommer pædagoger og børn på skolebesøg. Der vil også være et åbent hus-arrangement, hvor kommende forældre og børn kan komme og se lokaler osv.

Der er kommet ny procedure for skoleudsættelse. Det er nu sådan, at børnehaverne skal indkalde til en samtale, hvor også skolen deltager. Såfremt alle er enige om, at det vil give mening med en skoleudsættelse, så laves der en fælles ansøgning til forvaltningen, som godkender eller afviser ansøgningen.

Der er lavet en hverdagsstruktur i det røde hus (hos minibierne), der følger lektionsmodulerne i indskolingen. Der arbejdes ud fra begreber, som er genkendelige i skoledelen som eksempelvis "frikvarter". I de faglige bånd arbejdes der i værksteder.

Det fysiske miljø i det røde hus udfordrer os. Der er fortsat udfordringer med støj, det betyder, at al den hems-plads der er, ikke kan bruges. Der er afholdt møder med Ejendomscenteret samt skrevet brev til forvaltningen i forhold til at få sat en proces i gang omkring nogle løsninger.

#### **DAGSORDENSPUNKT NR. 4: ÅRSOPGØRELSE 2018**

Susanne deltager på mødet og gennemgår årsopgørelsen for 2018.

**Referat:** Det er meget positivt, der er kommet penge ind fra refusion på kurser, og på el, vand og varme samt en fordeling fra forvaltningen, der skulle have været gået i en besparelse, der udeblev. Det betyder, at der nu er bestilt møbler til hele indskolingen. Derudover forventer skolen at kunne få lov til at overføre overskuddet fra 2018, så der kan laves en multibane samt et legeområde mere på Kattedamsvej.

#### **DAGSORDENSPUNKT NR. 5: PLANLÆGNING AF MØDE MED KLASSEFORÆLDRE RØDDER**

Vi fik ikke truffet en endelig beslutning på dette på sidste møde, derfor er punktet på igen.

Vi har de sidste to år afholdt møder med klasseforældrerødderne og tænker derfor, at vi skal have planlagt et for dette år. Vi skal bestemme os for en dato samt et tema.

Vi vil bede jer overveje hvilket tema, I kunne ønske jer drøftet, fx mobilpolitik, Aula, klassefællesskaber eller andet godt 😊.

**Referat:** Aula kunne være et godt emne, da Susanne er superbruger og administrator, har vi mulighed for at trække på hendes viden. Der nedsættes en gruppe bestående af: Susanne, Kristine, Anders, Anne og Sarah der sammen laver et udspil til et arrangement i foråret. Til den tid har alle medarbejderne været på kursus. Resultaterne tages med til medarbejderne, som der kan arbejdes videre med i huset.

#### **DAGSORDENSPUNKT NR. 6: GENERALFORSAMLING**

Vi skal tage stilling til, hvornår der skal afholdes forældremøde om skolens virksomhed på skolen.

**Referat:** Det fælles forældremøde om skolens virksomhed afholdes i forlængelse af mødet med klasseforældregruppen. På mødet fremlægger formanden sin beretning om bestyrelsens arbejde i det forgangne skoleår.

Datoen for mødet meldes ud sammen på forældreintra.

#### **DAGSORDENSPUNKT NR. 7: UDKAST TIL BESKRIVELSE AF "LUSETJEK"**

Vedhæftet er et udkast til en beskrivelse, der kan sendes ud til alle forældre i forbindelse med det årlige lusetjek på skolen. Vi drøfter og justerer udkastet, så det kan sendes ud til forældregruppen fremover. Derudover er der en række bilag med, som bruges på forskellig vis ved lusetjek.

**Referat:** Helle og Kristine justerer dokumenterne, og de lægges ud på skolens hjemmeside.

#### **DAGSORDENSPUNKT NR. 8: KRISTINES KVARTER**

- Skolesager
- Folkeskolen i top 20

**Referat:** DGI har skoleboden fuldt ud på ASG og delvist på KDV. DGI er tilfredse med aftalen og det løber rundt for dem på denne måde. Vi har stadig halvdelen af boden på KDV, dette er af pædagogiske årsager, da det er lærerigt at være med til at have ansvar samt at tjene penge til Bornholmerturen. Der er fastsat en fast kostpris på 200 kr. pr. barn til bornholmerturen

Kristine fortæller kort om AULA – alle i ledelsen har i dag været på det første kursus. Alle medarbejdere skal på kursus til marts.

Vi er med i et projekt omkring teknologiforståelse. Vi starter med to 1.klasser og kører herefter to 1.klasser mere i det efterfølgende skoleår. Der skal undervises i to ugentlige lektioner (understøttende undervisning) i "teknologiforståelse som fag". Der er undervisningsmateriale med i projektet.

Vi har inviteret en sognepræst Ole Rokkjær som kommer og fortæller hele personalet omkring sorg og sorgprocesser. Han kommer på kvartalsmødet den 30.01. 2019.

Vores store kompetenceudviklingsprojekt er godt i gang – det fortsætter frem til sommer, hvor alle team gerne skulle have været igennem. Projektet fastholdes i kommende skoleår 2019-20 – ledelsen er pt i gang med at udarbejde en model for dette.

#### **DAGSORDENSPUNKT NR. 9: EVT.**

##### **Punkter til kommende møder:**

- Skolens værdigrundlag
- Mobilpolitik/digitaliseringsstrategi
- GDPR – nye procedurer
- Sommermarked
- Danskforløb i 2019-2020
- Budget 2019
- Princip vedr. lejrskoler tilrettes

Kommende møder: 6. marts, 25. april, 11. juni 2019.

(Den 24.05. afholdes sommermarked)

På mødet deltog:

Anders Christiansen	Michael Mikkelsen
Anne Krogh Rye	Tanja Skov
Michael Møller Pedersen	Jan Nørgaard
Helle Overgaard	